POSTEVITA FONDOSALUTE

Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Postevita

PROCEDURA VERSAMENTO CONTRIBUTI.

PIANI SANITARI 1-2-3.

FONDO DI ASSISTENZA
SANITARIA INTEGRATIVA POSTEVITA.

Edizione Gennaio 2017

Posteitaliane

Postevita
GruppoAssicurativoPostevita

PROCEDURA VERSAMENTO CONTRIBUTI PIANI SANITARI 1-2-3.

Fondo di Assistenza
Sanitaria Integrativa Postevita.

SOMMARIO.

1. Introduzione 2

2. Quando si versano i contributi ai Piani Sanitari 1, 2 e 3 del Fondo? 2

3. Come si versano i contributi al Fondo? 3

   3.1. Sepa Direct Debit (SDD) 3
   3.2. Bonifico bancario 3

4. Prospetto dei flussi contributivi 4

1.
INTRODUZIONE.

Scopo di questo documento è quello di fornire al Datore con Dipendenti iscritti al Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Postevita (di seguito il “Fondo”) le modalità per sapere:

QUANDO
si versano i contributi
ai Piani Sanitari 1, 2 e 3 del Fondo.

COME
si versano i contributi
ai Piani Sanitari 1, 2 e 3 del Fondo.

N.B. Per le modalità di versamento relative ad altri Piani Sanitari del Fondo, diversi dai Piani 1, 2 o dal Piano 3, fare riferimento alla specifica procedura disponibile nell'Area Riservata del sito internet del Fondo www.postevitafondosalute.it.

2.
QUANDO SI VERSANO I CONTRIBUTI AI PIANI SANITARI 1, 2 E 3 DEL FONDO?

- Il contributo per i piani sanitari 1, 2 e 3 del Fondo è trimestrale (gennaio-marzo; aprile-giugno; luglio-settembre; ottobre-dicembre).
- Il Datore trattiene mensilmente la quota al dipendente iscritto.
- Trimestralmente, entro il 15 del mese successivo alla scadenza trimestrale (15/04, 15/07, 15/10, 15/01), il Datore versa il rateo relativo al contributo dovuto al Fondo da parte dei Dipendenti e, eventualmente, del nucleo familiare, nonché il rateo del contributo della quota di partecipazione, se dovuta.
- Il giorno 15 dell’ultimo mese di ogni trimestre (es. 15/3, 15/6, 15/9, 15/12), il Fondo attiva sul portale (nell’area riservata aziende, per accedere alla quale sono necessari codice e password personale dell’azienda) la **distinta** di pagamento. La distinta evidenzia, per il trimestre trascorso, i contributi che il Fondo si aspetta di ricevere in relazione alla situazione in anagrafica: è importante che il Datore controlli se la distinta è coerente con le trattenute effettuate e con le eventuali segnalazioni fornite dai Dipendenti (iscrizioni/cessazioni/nucleo). È possibile effettuare eventuali modifiche sul sito solo entro l’ultimo giorno del trimestre (es. 31/3, 30/6, 30/9, 31/12), **dopodiché la situazione viene bloccata.**

3.
COME
SI VERSANO I CONTRIBUTI
AL FONDO?

Qualunque sia la modalità di versamento preferita, si raccomanda di tenere aggiornata l'anagrafica.

3.1.
SEPA DIRECT DEBIT
(SDD).

Se si decide di pagare tramite **SDD** sarà la banca stessa del Datore a occuparsi dell'esecuzione del pagamento in modalità automatica.

Il Datore dovrà però, la prima volta:

autorizzare il proprio Istituto di Credito ad accettare le richieste di addebito provenienti dal Fondo, attraverso la compilazione del MANDATO "SDD", che si trova sul sito **www.postevitafondosalute.it** Area Azienda, Moduli-Procedure.

Ogni trimestre il Datore dovrà comunque consolidare il pagamento tramite SDD nella pagina della distinta, cliccando, entro l'ultimo giorno del trimestre (es. 31/03, 30/06, 30/09, 31/12), il pulsante "Consolida Pagamento SDD". **Se non si effettuasse questa operazione si dovrà procedere con il Bonifico Bancario, tramite la modalità di seguito esposta.**

3.2.
BONIFICO
BANCARIO.

Il Datore che non utilizza la modalità di pagamento SDD potrà usufruire del bonifico bancario attraverso il sito **www.postevitafondosalute.it** nella pagina della distinta:

entro la data di scadenza contributiva (il 15° giorno del mese successivo al trimestre es. 15/04, 15/07, 15/10, 15/01) il Datore, cliccando sul pulsante **Codice Causale Pagamento,** reperirà tale codice che verrà utilizzato per effettuare il bonifico bancario a favore del Fondo sul codice IBAN n. **IT72J0306912711100000010798.**

Ulteriori informazioni sulle modalità per versare i contributi possono essere richieste al Contact Center, disponibile dalle 9:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì, al **Numero Verde 800.186.035.**

4. PROSPETTO DEI FLUSSI CONTRIBUTIVI.

	SDD		BONIFICO BANCARIO
TRIMESTRE ES: GEN - MAR	Arriva una mail di avviso che, dal 15 fino all'ultimo giorno del mese del trimestre (es. 15/03 al 31/03), la distinta di pagamento sarà consultabile sul sito e che si potrà verificare la situazione degli iscritti.		Arriva una mail di avviso che, dal 15 fino all'ultimo giorno del mese del trimestre (es. 15/03 al 31/03), la distinta di pagamento sarà consultabile sul sito e che si potrà verificare la situazione degli iscritti.
DAL 15/03 AL 31/03	Si possono apportare in questo periodo eventuali modifiche anagrafiche e SI DOVRÀ CONSOLIDARE IL PAGAMENTO SDD NELLA PAGINA DELLA DISTINTA CONTABILE.		Si possono apportare in questo periodo eventuali modifiche anagrafiche.
ENTRO IL 15/04 DEL MESE SUCCESSIVO AL TRIMESTRE	Se il pagamento SDD è stato consolidato per tempo. → SDD automatico.	Se il pagamento SDD **non** è stato consolidato per tempo. → Recuperare il codice causale pagamento per effettuare il bonifico bancario.	Recuperare il codice causale pagamento per effettuare il bonifico bancario.

POSTEVITA FONDOSALUTE

Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Postevita

PROCEDURA VERSAMENTO CONTRIBUTI.

PIANI SANITARI 1-2-3.

FONDO DI ASSISTENZA
SANITARIA INTEGRATIVA POSTEVITA.

Edizione Gennaio 2017

Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Postevita
Sede legale:
Viale Europa 190 • 00144 Roma
Tel. (+39) 06 549241
Fax (+39) 06 54924203

Posteitaliane

Postevita
GruppoAssicurativoPostevita